



[제주 히든클리프 호텔&네이처] 각 부문별 채용 공고

모집부문 및 자격요건

부서	직무	직책	업무 및 우대사항	인원
프런트	데스크	팀원 (인턴~사원)	- 호텔 및 서비스관련 학과 졸업자 우대 - 산하 Wings 사용 및 경험자 우대 - 신입 및 경력자 우대	0명
컨시어지	컨시어지	팀원 (인턴~사원)	- 호텔 및 서비스관련 학과 졸업자 우대 - 신입 및 경력자 우대	0명
식음	홀서비스	팀원 (인턴~주임)	- 호텔 및 서비스관련 학과 졸업자 우대 - 신입 및 경력자 우대	0명

* 구내식당운영(3식-식사무료제공)

* 기숙사운영(1인1실)

■ 근무조건

- 근무형태 : 정규직
- 근무부서 : 부대업장
- 급여조건 : 회사 내규에 따름
- 근무요일 : 주 5일(주 40시간)

■ 지원자격

- 전문대 이상 졸업자 또는 졸업 예정자
- 병역필 또는 면제자로 해외여행 결격사유가 없는 분
- 성별 무관

■ 복리후생

- 연금보험 : 국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험
- 급여제도 : 장기근속자 포상, 우수사원포상, 퇴직금(퇴직연금)
- 수당제도 : 야근수당
- 회사분위기 : 인재육성 중시, 가족같은 분위기
- 의료/건강 : 건강검진
- 출산/육아 : 산전 후 휴가, 육아휴직
- 사무실환경 : 휴게실, 샤워실, 무선인터넷, 화장실비데, 직원주차장
- 장애인편의시설 : 건물 내 경사로, 장애인 전용책상, 장애인 화장실, 장애인 세면대, 장애인 전용주차장, 장애인 엘리베이터
- 의복관련 : 유니폼 및 유니화 지급
- 지급품 : 사무용품 지급, 개인 사물함 지급, 명찰 지급
- 지원금/대출 : 각종 경조사 지원(경조사비 및 화환 지급), 생일선물 지급
- 휴일/휴가 : 연차, 경조휴가제, 노동절 휴무

■ 전형절차



■ 제출서류

- 이력서, 자기소개서, 경력증명서(해당자), 어학증명서(해당자)
- 근로소득원천징수영수증(해당자) 면접 최종 합격 시 제출 요청(이메일)
- 기재사항과 제출서류가 상이한 경우 입사가 취소될 수 있습니다.

■ 접수방법

- 접수방법 : 이메일 인사지원(hr@hiddencliff.kr)

■ 문의사항

- 담당자 정보 : 인사 담당자
- 연락처 : 064-795-4110
- 주소 : (63536) 제주 서귀포시 예래해안로 542