|  |
| --- |
| **모 집 공 고 문** |

|  |
| --- |
| **[선발 및 채용컨설팅]**  **■ 회사소개**  대한상공회의소는 전국 14만 기업을 대표하는 법에 근거한 종합경제단체입니다. 전국 71개 지역의 지방상공회의소와 함께 우리나라 기업의 발전과 국민경제 발전에 이바지하고자 상공업 진흥, 국제교류, 산업인력 양성 등의 활동을 전개하고 있습니다.  **■ 모집정보** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **직무코드 (ID)** | ABC-001 |  | **모집구분** | 신입 또는 경력 |
| **근무형태** | 계약직(1년) |  | **모집기간** | 2015.03.30 ~ 2015.04.07 |
| **모집회사** | 대한상공회의소 |  | **주 근무지** | 서울 (서울 중구) |
| **모집부서** | 자격평가사업단 |  | **모집인원** | 0 명 |
| **모집직무** | 인사선발 및 채용컨설팅 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **■ 직무소개**  **1) 직무 설명**   * **사업 관리** : 고용노동부의 ‘능력중심채용모델 개발 및 보급사업’과 관련된 제반 업무 * **선발 관리** : 기업 직원 선발과 관련된 컨설팅, 교육, 인적성검사 시행 등의 제반 업무 * **홍보** : ‘능력중심채용모델 개발 및 보급사업’ 홍보 및 확산과 관련된 제반 업무 등   **2) 업무내용**   * 사업 참여 희망 기업들을 대상으로 사업에 대해 소개하고, 니즈를 확인하여 적합한 컨설팅이 진행되도록 지원한다 * 기업별 진행 상황을 확인/점검하고, 사업 진행 현황 등 보고서를 작성하여 보고한다. * 신규 개발된 역량모델링, 역량지원서, 역량면접도구 등을 검수하거나 외부에 검수 의뢰한다. * 면접관 교육의 강사섭외, 참석자 모집, 교육 진행, 결과 모니터링 등을 진행한다. * 역량테스트의 접수, 검사 시행을 진행하고, 채점시스템을 관리한다. * 홈페이지, 브로슈어, 홍보용자료 등을 제작하거나 외부에 의뢰한다. |

|  |
| --- |
| **■ 직무관련 자격요건**  **1) 필요자격**   * + 학력 : 산업및조직심리학 박사/석사, 인재개발학(HRD) 박사   + 자격 : 직원 선발과 관련 된 지식 및 경험 보유자   **2) 지식**   * + 심리학 전공지식(산업및조직심리학)   + 상경계열 및 교육학 기본 지식(경영 등)   + 통계에 대한 기본 지식   + 인사/조직관리, HRD 관련 지식   **3) 직무 관련 경력 및 경험**   * + 기업 직원 선발관련 업무 수행 경험   + 인,적성검사, 구조화면접, AC 수행 및 관리 경험   + 교육 등 제반 사업관리 경험   **■ 전형 Process**   * 전형방법은 사정에 따라 변동될 수 있음.   **■ 지원방법 및 문의**  1) 지원방법 : 이메일지원 🡪: [ckj140402@korcham.net](mailto:ckj140402@korcham.net)  2) 문의 : 대한상공회의소 자격평가사업단(전화: 02-6050-3778) |
|  |

|  |
| --- |
| **입 사 지 원 서** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 인적 사항** | | | | | |
| \* 인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해주십시오. | | | | | |
| 지원구분 | 신입 (     )    경력 (    ) | 지원분야 |  | 접수번호 |  |
| 성명 | (한글) | 생년월일 | (월/일) 년 월 일 | | |
| 현주소 |  | | | | |
| 연락처 | (본인휴대폰) | 전자우편 |  | | |
| (비상연락처) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. 교육 사항** | | | | |
| \* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다.  아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오. | | | | |
| **학교교육** | | | | |
| * [산업및조직심리] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | | | 예(    ) | 아니오(    ) |
| * [통계] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | | | 예(    ) | 아니오(    ) |
| * [경영/교육] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | | | 예(    ) | 아니오(    ) |
| * [인사/조직관리] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | | | 예(    ) | 아니오(    ) |
| \* ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. | | | | |
| 교 육 과 정 명 | 주 요 내 용 | 기 관 명 | | 교 육 기 간 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.  아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오. | | | | | |
| **직업교육** | | | | | |
| * [산업및조직심리] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | | | 예(    ) | | 아니오(    ) |
| * [통계] 관련 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까? | | | 예(    ) | | 아니오(    ) |
| * [경영/교육] 관련 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까? | | | 예(    ) | | 아니오(    ) |
| * [인사/조직관리] 관련 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까? | | | 예(    ) | | 아니오(    ) |
| \* ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. | | | | | |
| 교 육 과 정 명 | 주 요 내 용 | 기 관 명 | | 교 육 기 간 | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. 자격 사항** | |
| 자격명칭 및 등급 | 비고 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. 경력 사항** | | | | | | | | |
| \* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오. | | | | | | | | |
| * 기업조직에 소속되어 [직원 선발 및 평가] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? | | | | | | 예(    ) | | 아니오(    ) |
| * 기업조직에 소속되어 [인사/교육] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? | | | | | | 예(    ) | | 아니오(    ) |
| \* ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 아래에 기입해 주십시오. | | | | | | | | |
| 근 무 기 간 | 기 관 명 | | 직 위 / 역 할 | 담 당 업 무 | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |
| \* 그 외 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오 | | | | | | | | |
| 근 무 기 간 | 기 관 명 | | 직 위 / 역 할 | 담 당 업 무 | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |
| \* 자세한 경력 사항은 경력소개서에 작성해주시기 바랍니다. | | | | | | | | |
| **5. 직무관련 기타 활동** | | | | | | | | |
| \* 직무관련 기타 활동은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 산학활동, 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오. | | | | | | | | |
| * [직원 선발 및 평가] 관련 활동들을 수행한 경험이 있습니까? | | | | | | | 예(    ) | 아니오(    ) |
| * [인사/교육] 관련 활동들을 수행한 경험이 있습니까? | | | | | | | 예(    ) | 아니오(    ) |
| \* ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. | | | | | | | | |
| 활 동 기 간 | 소 속 조 직 | 주 요 역 할 | | | 활 동 주 요 내 용 | | | |
|  |  |  | | |  | | | |
| \* 자세한 직무관련 기타 활동 사항은 자기소개서에 작성해주시기 바랍니다. | | | | | | | | |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

                                                            지원날짜 : 년 월 일

                                                            지원자 :            (인)

|  |
| --- |
| **경 력 기 술 서** |

|  |
| --- |
| * 입사지원서에 기술한 경력 사항에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다. * 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시기 바랍니다. |
|  |

|  |
| --- |
| **자 기 소 개 서** |

|  |
| --- |
| * 입사지원서에 기술한 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다. * 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다. |
|  |